

Návrh VZN zverejnený : 29.11.2019
Návrh VZN zvesený: 15.12.2019
VZN prerokované a schválené dňa: 16.12.2019
VZN zverejnené : 17.12.2019
VZN zvesené : 31.12.2019



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.3/2019 O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SOLOŠNICA

Obecné zastupiteľstvo Obce Sološnica podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v spojení s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Sološnica právnickým osobám a fyzickým osobám -podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Sološnica alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce Sološnica, za podmienok uvedených v tomto nariadení.

Článok 2 **Všeobecné ustanovenia**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie podľa tohto nariadenia sa vytvárajú z vlastných príjmov rozpočtu obce Sološnica, objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa tohto nariadenia určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Komisiu pre udeľovanie dotácií volí obecné zastupiteľstvo na svoje funkčné obdobie a je poradným orgánom OZ, má minimálne 3 členov. Členom komisie nemôže byť žiadateľ, ani zástupca subjektu, ktorý o dotáciu žiada.
3. Právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Sološnica, alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce Sološnica, môže obec Sološnica poskytnúť dotáciu za podmienok uvedených v tomto nariadení. Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

4. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

5. Obec nesmie poskytnúť verejné prostriedky - v zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a) zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a) b), c) a f) zákona č.346/2018 Z.z

b) organizačnej jednotke občianskeho združeni, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 2 písm. d) zákona č.346/2018 Z.z

6. Všeobecne prospešné služby pre účely tohto nariadenia sú:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

h) tvorba, zlepšovanie a rozvoj komunálnej infraštruktúry slúžiacej verejnosti a verejnoprospešným cieľom.

7. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

8. Dotáciu nie je možné poskytnúť na činnosti a projekty, ktorých cieľom alebo účelom je podpora akýchkoľvek foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, potláčanie či spochybňovanie základných ľudských práv a slobôd, demokratického usporiadania verejného života a obecnej správy.

9. Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácia sa nesmú použiť na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva, na mzdy alebo odmeny funkcionárov, členov štatutárnych či dozorných orgánov. Na nákup občerstvenia, na úhradu cestovného nad výšku cestovného verejnou hromadnou dopravou (autobus, vlak 2. triedy), na nákup darov, propagačných predmetov smú byť prostriedky dotácie použité len v prípade ak to výslovne pripúšťa zmluva ojej poskytnutí.

10. Všeobecnými podmienkami pre poskytnutie dotácie sú:

a) včas podaná žiadosť s požadovanými prílohami,

b) žiadateľ nemá žiaden nevysporiadaný záväzok voči obci Sološnica

c) žiadateľ nebol v predchádzajúcom roku v omeškaní s vyúčtovaním dotácie poskytnutej z

rozpočtu obce

11. Obec Sološnica poskytuje dotácie podľa tohto nariadenia:

- a) na financovanie športovej činnosti športového klubu so sídlom v obci Sološnica
- b) na voľnočasové aktivity pre deti a mládež z obce Sološnica v čase mimo vyučovania v oblasti záujmových, tvorivých, pohybových a vzdelávacích aktivít
- c) na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti konaných na území obce Sološnica
- d) na konanie iných podujatí v obci Sološnica s verejnoprospešným účelom
- e) na realizáciu projektov s cieľom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcimi verejnoprospešný účel

12. Dotácie podľa ods.11 sa pridelujú podľa tohto nariadenia na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu, ktorú zverejní obec na webovom sídle obce Sološnica a na úradnej tabuli obce Sološnica do 15. januára príslušného kalendárneho roka, pričom lehota na predkladanie žiadosti je najmenej 30 kalendárnych dní.

Článok 3

Predkladanie a posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na formulári , ktorý tvorí prílohu č.1 tohto VZN.

2. Žiadosť musí okrem iných údajov uvedených vo formulári podľa ods.1 článku 3 tohto VZN obsahovať:

- a)čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých finančných vzťahov voči obci Sološnica,
- b)čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu v posledných 3 mesiacoch zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku,
- c)čestné vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie

3. Žiadosti prijíma a spracuje obecný úrad.

4.Neúplné žiadosti môže žiadateľ na výzvu doplniť v lehote do 7 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie údajov. Žiadateľa možno na doplnenie žiadosti vyzvať len jedenkrát.

5.Žiadosti obsahujúce nepravdivé údaje a žiadosti riadne nedoplnené podľa bodu 5 tohto článku budú vyradené z hodnotenia

6. Dotácie poskytované podľa tohto nariadenia pre jedného žiadateľa nesmú prekročiť v jednom kalendárnom roku čiastku v súhrne 1.500 €.

7. Žiadosti vyhodnotí komisia pre dotácie pri OZ obce Sološnica. Prvé zasadnutie tejto komisie zvolá starosta obce po uzatvorení prijímania žiadostí v príslušnom kalendárnom roku. Obecný úrad zabezpečí pre všetkých členov dotačného výboru prístup ku všetkým podaným žiadostiam, vrátane informácie o vyradení podaných žiadostí aj s odôvodnením, prečo sa tak stalo.

8. Komisia pre dotácie pri OZ Obce Sološnica posúdi projekty, pričom kladie dôraz najmä na posúdenie ich spoločenského a komunitného prínosu a relevantnosť predloženého rozpočtu. Navrhne rozdelenie rozpočtovaných prostriedkov pre jednotlivé projekty a to až do výšky rozpočtovanej čiastky. Komisia je pritom oprávnená navrhnúť nerozdeliť rozpočtom určené prostriedky a požiadať starostu o vypísanie novej výzvy v priebehu roka, nie však neskôr ako do 31.08.

9. Komisia predloží návrh na pridelenie dotácie na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu na najbližšie rokovanie.

10. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom uzatvorí Obec Sološnica so žiadateľom zmluvu v súlade so žiadosťou a týmto nariadením.

Článok 4 **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy, ktorá obsahuje najmä
- a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán v rozsahu: obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu,
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie termínu, v ktorom obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce
 - g) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách. a pod.) a týmto nariadením,
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - i) právo obce vykonať kedykoľvek kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie a povinnosť žiadateľa poskytnúť príslušnú súčinnosť
 - j) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - l) sankcie za porušenie finančnej disciplíny
 - m) ostatné dojednania podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva

Článok 5 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 15. 12. príslušného rozpočtového roka.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a) správu o realizácii a priebehu projektu
- b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy
- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.

4. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
- b) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto nariadením alebo zmluvou o poskytnutí dotácie
- c) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
- d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na získanie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

2. Týmto VZN sa rušia :

- a) Všeobecne záväzné nariadenie č.4/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce na podporu voľnočasových aktivít detí a mládeže v Sološnici
- b) Všeobecne záväzné nariadenie 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sološnica

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Sološnica dňa 17.12.2019 uznesením č. 53 /2019.

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2020

V Sološnici, 17.12.2019

Anna Čermáková
Starostka obce Sološnica

Žiadosť pre udelenie dotácie z rozpočtu obce Sološnica

1. Názov projektu:

2. Názov predkladateľa a právna forma :

Sídlo žiadateľa:

3.Štatutárny zástupca žiadateľa:

Telefón / e-mail:

4. Číslo účtu:

Názov banky :

IČO:

DIČ:

5. Osoba zodpovedná za projekt - ak je iná ako štatutár žiadateľa

Meno a priezvisko:

Kontakt :

6. Výška dotácie a celkové náklady na projekt v €:

7. Projekt je zameraný na: (potrebné vyznačiť)

- a) na financovanie športovej činnosti športového klubu so sídlom v obci Sološnica
- b) na voľnočasové aktivity pre deti a mládež z obce Sološnica v čase mimo vyučovania v oblasti záujmových, tvorivých, pohybových a vzdelávacích aktivít
- c) na organizovanie a konanie podujatí prístupných verejnosti konaných na území obce Sološnica
- d) na konanie iných podujatí v obci Sološnica s verejnoprospešným účelom
- e) na realizáciu projektov s cieľom poskytnutia verejnoprospešnej služby alebo sledujúcimi verejnoprospešný účel

8. Opis projektu alebo podujatia, pre ktorý sa žiada dotácia (uveďte podrobne, aká je východisková situácia, čo a ako chcete zmeniť, ako to budete realizovať, kto sa zapojí do realizácie a iné informácie, ktoré čo najviac predstavia Váš projekt posudzovateľom)

9. Cieľ projektu (konkrétne a merateľné)

10. Cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný, veková skupina a počet účastníkov

11. Harmonogram projektu a termíny podujatí, ktoré budú v rámci projektu realizované

12. Návrh spôsobu a formy propagácie obce :

13. Podrobný celkový rozpočet na podujatie/projekt, výpočet všetkých ďalších zdrojov spolufinancovania

14. Zoznam príloh :

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých finančných vzťahov voči obci Sološnica,
2. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol proti nemu v posledných 3 mesiacoch zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku
3. Čestné vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie
4. iné nepovinné prílohy (napr. fotky, návrhy a podobne)

.....

.....

podpis, pečiatka